

公表:令和 6 年 4 月 9日

事業所名 放課後等デイサービス ハチドリ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・改善内容または改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	利用人数が多い日には、活動スペースをわけて安全に過ごせるよう工夫している。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	4	0	利用人数が多い日は特に職員同士で声をかけあって、役割分担しながら動くようにしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	建物には エレベーターがあり、事業所内は段差もなくバリアフリーである。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	毎朝のミーティングで前日の振り返りをお行い、良かった点や改善を職員間で共有している。月1で各職員の個別目標を立て、それを意識しながら業務に携わっている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	アンケート内容を職員間で共有し、今後の業務改善に生かしている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	会社HPIにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	0	1	結果の中に取り上げられた内容を職員間で共有し、案を出し合って改善策を練っている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	外部研修への積極的な参加促しもあり、外部研修で学んだ内容を事業所内研修に位置づけ共有している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	児発管を中心に職員全体で日頃の様子を共有したうえでアセスメントをおこなっている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4	0	利用開始時に、発達に関するシートを共通で保護者に記入してもらっている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	週担当を決めてそれぞれプログラムを考え、全体の打ち合わせで内容を共有している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	各職員が情報収集をしてプログラムを立案しており、内容が同じものにならないように注意している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	個別学習と集団活動に分け、一人ひとりの状況に合わせてながら計画作成をしている。チームで分担しつつ、一人ひとりの状況を話しながら計画している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	毎朝のミーティングにて、その日のスケジュールや役割分担の確認を行っている。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	送迎後にその日の出来事を共有したり、翌日のミーティングにて詳しく振り返りを行っている。もれを出さないよう、共有する習慣ができています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	毎日の記録はHUGでおこない、担当者会議棟を実施した際には議事録を作成している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	半年に一度モニタリングを実施し、一人ひとりの状況を確認したうえで計画見直しをしている。スタッフ間で見直しや話し合いの場を設けている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	0	0	個別学習、静・動の活動、集団活動、外出など様々な活動を取り入れている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	管理者兼児発管が参画している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	必要に応じて、学校へのお迎え時にその日の様子を聞いたり、事業所での様子を共有している。予定や時間等の共有や連絡も都度行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	5	該当者なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	就学前から関わりのある相談員と定期的に情報共有をして連携を取っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	0	5	該当者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	0	就学前から関わりのある相談員と定期的に情報共有をして連携を取っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	0	5	イベント開催時に放デイの事業所同士で交流する機会は設けているが、障がいのない子どもと活動する機会は作れていない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	1	協議会主催の研修に参加することはある。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	送迎時にその日の様子を共有している。当日の様子や課題についてスタッフ間で共有し、保護者に伝えている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	1	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時に時間をかけて説明している。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	保護者から相談があった際には、話を傾聴したうえで、事業所での様子を共有したり、必要な情報提供をしている。スタッフ間での共有を欠かさず行い、対応していくようにしている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	0	0	年に数回、懇親会や茶話会を開催し、保護者同士の交流の場を作っている。交流の場を設け、交流共有するようにしている。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情があった際には迅速に職員間で共有し、対応している。要因の分析などもしっかり行っている。今後、どのように対策・対応し、改善していくかを話し合うようにしている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	毎月保護者向けの会報を発行したり、インスタ・ブログにて日々の様子を発信している。加え、毎月のお便りにも連絡・予定を発信している。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	個人情報を含むものは鍵付きロッカーで保管し、注意している。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	視覚支援を活用している。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	2	3	現在はまだ招待をするに至っていない。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	各マニュアルを作成し、職員研修で共有している。職員研修の中で今後どのようにしていくかを全体で共有している。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	年2回避難訓練を実施している。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	外部の虐待防止研修への参加、事業所内での虐待防止研修を実施している。職員研修をし、その中で共通認識を持って対応することができるようにしている。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	該当者なし
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハット報告書を作成し、毎月のミーティングで共有、今後の対応策を検討している。出来事があった当日に情報を共有し、翌日の朝のミーティングでも対策についての話し合いをしている。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。