

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	3	0	日によって、人数が多い時などは確保が難しい場合もある。 利用人数が多い日は手狭に感じることがある。 十分にスペースを取り環境を作っています。 来所時間で時間に差を付けるなどして工夫している。 フリースペースと学習場所が同じ空間にあり、視界を遮るなど、工夫が必要。 活動に応じてスペースを分けている。 子どもがクールダウンできるような何も狭い空間を作れたらなお良いと思う。 利用人数の多い日だと手狭になるときがある。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	3	1	基本人員に+αで職員がいるので十分足りている。 適切な人数確保されている。 事業所内でのヘルプで補っているところもあります。 スタッフのシフトが利用者の人数とうまくマッチするように工夫されている。 国の人員配置基準を守り加算要件を満たす人員配置を行っている。 適切に配置されている <input type="checkbox"/>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	0	0	問題ないと感じる。 フロア全体がバリアフリー スロープ、手すりなど適切だと思う。 室内外共にバリアフリー構造である。 トイレも含めてバリアフリー化されている。 段差もなく、開けていて視野も確保しやすい。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10	1	0	毎朝ミーティングを行い、振り返りを行った上で目標設定を行っている。 目標の設定と振り返りを実施している。 月ごと、日ごと設定し振り返っています <input type="checkbox"/> 職員研修を受けている 自身の行う事、業務が明確化しており、話し合いや相談を取り合い、目標設定、振り返りを毎日行っている。 月が変わるごとに管理者と面談を行い、振り返りと目標について話し合う機会がある。 月1で個人の目標を設定するとともに、毎日のMTGで日々の振り返りと目標設定をしている 月目標を設定し、目的をもって業務を遂行している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	2	0	保護者のご意見を真摯に受け止め、改善に努めている。 <input type="checkbox"/> 保護者の方の意向をミーティングなどで話し合い改善策を練っています <input type="checkbox"/> 実施している。ミーティングを開き改善につながるように意見を出し合っている <input type="checkbox"/> 保護者からの移行は対応して、個別学習や集団活動に反映させている。 現在の資源を活用しながらご意見・ご要望に添えるような対応を心掛けている。 保護者向け評価表を通して、改善につなげている <input type="checkbox"/> 結果を鑑みて改善している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	1	0	ホームページで公開している。 <input type="checkbox"/> しています <input type="checkbox"/> 開所当時よりブログでの公表を行っている。 ブログで公開している <input type="checkbox"/> WEB上にて公開している。

⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	4	“第三者評価は行っていない。 今後、検討していく。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11	0	0	毎月の職員研修に加えて、外部研修も積極的に受講の機会を設けている。 定期的に研修に参加している。□ 事業所内研修や外部研修充実しています。□ 研修参加を促してもらっている□ 自身が行きたい、学びたい研修にはいつている、報告、共有の場が設けられている□ 外部研修、職場研修共に充実しており、また共有もされている。 支援の質の向上に向けて外部研修への参加、毎月の職員研修を実施しています。 毎月職員研修を実施するとともに、参加した外部研修を事業所内で伝達研修している。 均等になるように紹介されている。
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1	0	本人や保護者のニーズをお聞きし、現在の課題や将来の姿を都度意識して作成に努めている。 本人と保護者の方意向を聞き取りをし今後の課題として意識しています している 管理者を中心に事業所で意見をまとめて作成している。□ 毎年年度初めにアセスメントシートを配布している。場合によっては面談を行い、ニーズや課題を踏まえたうえで個別支援計画を作成している。□ スタッフ間で子どもに関する情報共有をしてアセスメントをおこない、計画を作成している。 定期的に行い、現場の声と反映させながら作成している。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	3	0	利用者によっては一部マカトンを使用しているが、別の利用者によっては事業者独自のアセスメントツールを使用している。 □ 標準化されたアセスメントツールを活用している アセスメントシートや自立課題の達成シートなど標準化されたものを活用している。□ 様式に沿った作成をしている。

⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	2	0	<p>個人で立案を行った後、チーム全体で再度内容を検討・確認している。 ミーティング際に立案、計画をしている できています チームごとに話し合いの場を設けている。 各自で考えたプログラムを全体で共有している。 毎月週ごとに担当者を変え、多角的な視点を持って活動プログラムを計画するよう努めている。 毎月プログラムの打ち合わせをスタッフで実施している。 活動を決めた後にどの様にすればより良い物になるかの場を設ければいい活動に繋がる。</p>
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	1	0	<p>一度行ったプログラムとは別の内容で検討するように心がけている。 同じ活動固定化しないよう気を付ける マンネリ化にならないように、内容を細かく設定します。□ 子どもたちの発達に伴ったプログラムを立てるように心掛けている 子どもの成長につながるようにプログラムを立案している□ 年度内で重なりが出ないようにできている。新たな試みをするようお互いに話ができている□ プログラムに関して意見交換を積極的に行い、必要に応じて修正を行っている。年度内で同じ内容にならないようにし、子どもの様子に応じて様々な内容を考えている。□ 1年間で同じプログラムがないようにしている。</p>
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	1	0	<p>利用時間や平日、休日に応じてその時々で課題を設定し、支援に繋げている。 同じプログラムにならないようにしています 各担当者がプログラムを準備しチームとなって支援に当たっている□ 単調なものにならない工夫がされている。□ 平日は自立活動を中心に行い、休日や長期休暇は屋外での活動や体験を設定している。 放課後、長期休暇それぞれに合わせて、活動内容を考えている。 状況に応じてプログラムを設定している。</p>
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	<p>各々の状況に即した課題から、全ての利用者に対して個別活動と集団活動の目標設定を行っている。 個々の課題を把握して個別課題を設定し、集団活動の取り組みもしています□ スケジュールを分かりやすく掲示している□ 長期休業中も個別活動が実施できるようにプログラムの立案段階から工夫している。 子どもの発達段階に応じた個別、集団における課題を見つけ、個別支援計画に反映させている。 1人ひとりの状況に合わせて個別・集団活動を組み合わせた計画を作成している。 記録をつけ、どのように課題が出来ているか把握するようにしている。</p>

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	0	<p>毎朝、必ずミーティングを行い、前日の振り返りや当日の支援の内容など確認している。</p> <p>ミーティングの際に毎回役割分担の確認ができている <input type="checkbox"/></p> <p>毎朝のミーティングで前日の振り返り、当日の支援について細かく確認している</p> <p>毎朝注意すべき点など細かくミーティングをしている <input type="checkbox"/></p> <p>児童の様子、過ごし方など逐一、その場での口頭や、事前の打ち合わせで把握しながら療育している。 <input type="checkbox"/></p> <p>始業後の打ち合わせに時間をかけて共有できている。</p> <p>ミーティングは毎朝必ず行い、支援内容や役割分担の確認を行い、子どもたちの状況や変化を全員で把握をするようにしている。 <input type="checkbox"/></p> <p>朝のMTGにて、毎日打ち合わせと役割分担を確認している。 <input type="checkbox"/></p> <p>ミーティングを毎日行い、当日の対応にも生かしている。</p>
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10	1	0	<p>送迎に出ている職員など戻り時間にバラつきがあるので次の日に振り返りを行っている。緊急性や重要な事項についてはその日その時に共有している。 <input type="checkbox"/></p> <p>その日あったことを振り返り、反省点をあげている。 <input type="checkbox"/></p> <p>基本、翌日に振り返りをするが、重要な事は、送迎終わり次第共有、話し合っています。振り返りを自己評価して意見交換をしている <input type="checkbox"/></p> <p>その日の出来事、報連相はしっかり行っている。 <input type="checkbox"/></p> <p>個々の反省、子どもへの支援のありかたについて共有できている。 <input type="checkbox"/></p> <p>退勤前に個人で立てた目標の達成度と振り返りを全体で行うようにしている。 <input type="checkbox"/></p> <p>児童送迎後や翌日のMTGにて振り返りを実施している。当日、または翌日の最初に振り返りを行っている。</p>
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0	<p>毎日の様子をカメラで録画し、振り返りで検証し、改善につなげている。</p> <p>日々の様子を録画して毎日のミーティングで改善につなげている <input type="checkbox"/></p> <p>記録としてのこしている記録をもとに次の支援、計画に繋げ気ている。 <input type="checkbox"/></p> <p>翌日に振り返りをおこない、議事録等に記載して検証などできている。 <input type="checkbox"/></p> <p>特に自立活動などで記録を行い、モニタリング等に役立てている。 <input type="checkbox"/></p> <p>必要時に記録を残し、スタッフ間で内容を確認している。 <input type="checkbox"/></p> <p>個別の様子を含めて一日の様子を記録につけている。</p>
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	11	0	0	<p>定期的にモニタリングを行っている。</p> <p>決まりきった期間外であっても、必要な際は都度見直し、状況に応じて修正を行っている。適切な時期にモニタリングを行っている <input type="checkbox"/></p> <p>定期的なモニタリングをし、必要な時は都度行っている <input type="checkbox"/></p> <p>管理者がされている <input type="checkbox"/></p> <p>管理者を中心に事業所で意見をまとめて、計画、見直しを行っている。 <input type="checkbox"/></p> <p>半年に1回モニタリングを行っている。 <input type="checkbox"/></p> <p>半年に一度モニタリングを実施している。 <input type="checkbox"/></p> <p>モニタリングを行い、その内容も職員に共有されている。</p>

⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	8	2	0	自立に向けた支援、多様な体験、子どもが挑戦できる活動を意識して組み合わせている。 色んな体験などできるようにプログラムをくいやわせています□□ ガイドラインに沿った内容で自立を見据えた支援を行っている。□ 個別学習、集団活動などを組み合わせて支援をおこなっている。□□ 様々な活動や支援グッズを作成している。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	2	1	回数が多い訳ではないが、開催された時には状況に応じて適した者が参加している。管理者を中心に全員で話し合いに臨んでいる 管理者兼児発管もしくは、内容に応じた専門職が参画している。□
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10	1	0	常に学校を連携を図り、情報共有を行っている。 学校と下校時間を共有し、何かあった際にはするに連絡をしている。□ 情報共有をしています□ 管理者がされ、スタート全体に報告がある□ 問題なく行えている□□ 情報共有に努めており、確実に連絡や調整ができるようにしている。□ 送迎時に学校での様子を聞いたり、必要時に保護者と連絡をとって情報共有している。 予定が不明な際も連絡して確認することができる。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	3	該当なし
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	4	0	療育の様子を見学して事前に聞き取りを行ったり、就学後も情報共有に努めている。□見学の際に聞き取りをし共有もしています□ 管理者がされています□ 自身は行っていないが事業所としては行っている。□□ 相談支援事業所の担当者等を通じて情報共有に努めている。□ 支援経過や記録を保護者から書類で預かっているが、今後は就学前に利用していた事業所と直接情報共有をする機会を設けることができれば、よりスムーズに支援移行できるのではないかと感じる□□ 入所前に資料の共有がある。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	3	該当なし
	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	2	2	支援センターに見学に行ったり、電話で状況を共有したり連携を図っている。 <input type="checkbox"/> 訪問や電話での連携しています <input type="checkbox"/> 自身は行っていない <input type="checkbox"/> 今後必要に応じて検討する。 <input type="checkbox"/> 児童発達支援センターなどが主催する研修にも積極的に参加している <input type="checkbox"/> 研修に積極的に参加し事業所内での共有も行う。
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	5	“現状、その時間を確保できていない。 今後、交流を図りたいと考えていて、現在打診中。 ”交流する機会がするしない旨はありませんが今後検討しています <input type="checkbox"/> 今後の課題としてあげている <input type="checkbox"/> 公園や公共施設での交流がたまにある。 <input type="checkbox"/> 保護者様の意向も踏まえながら検討していく。 <input type="checkbox"/> 今後地域交流していきたい <input type="checkbox"/> 地域のお祭りなど、地域住民も参加する行事を活動に組み込む。
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	6	2	必要に応じて参加している。 <input type="checkbox"/>
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	0	0	送迎時にお話しさせていただいたり、メールや電話、対面で日頃の様子など伝え合い共通理解を図っている。 <input type="checkbox"/> 何かあった際には保護者に共有している。 <input type="checkbox"/> 電話や送迎時に共有しています。 <input type="checkbox"/> 送迎の時に僅かな時間だがお伝えしている <input type="checkbox"/> 保護者からの状況や連絡、こちらからの様子を共有出来ている <input type="checkbox"/> LINE、送迎時、気になったことも含めて連携をとる工夫をしている。 <input type="checkbox"/> 送迎時やline等で情報の共有を行っている。 <input type="checkbox"/> 送迎時にその日の事業所での様子や家庭での様子を保護者と共有している ハグやプラスαがあれば直接伝える場を作っている。

	⑳ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	5	2	保護者からの要望があった場合は専門職へ繋ぎ、アドバイスや相談など支援を行っている 専門職との面談をしています。 事業所として、保護者への対応、理解を深めているが自身は発揮できていない <input type="checkbox"/> 事業所内でのペアレントトレーニングは行っていないが、今後検討していく。 <input type="checkbox"/> ペアレントトレーニングなのかはわからないが、保護者から相談があった際には必要な助言をして保護者の対応力の向上を図っている <input type="checkbox"/> 理学療法士などの意見を参考にし活動のフィードバックを行っている。
保護者への説明責任等	㉑ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	1	1	“契約時に説明を行っている。 変更点があった場合もその都度、お知らせしている。” <input type="checkbox"/> 契約時に説明しています <input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> 自身は行えていない <input type="checkbox"/> 運営規定、支援の内容、利用者負担等については契約時に説明をしている。 <input type="checkbox"/> 契約時に説明をおこなっている <input type="checkbox"/> 自身が把握しておりません
	㉒ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	1	0	お時間をいただき、専門職による相談を行っている。 <input type="checkbox"/> 専門職との面談をしています。 <input type="checkbox"/> 管理者がされています <input type="checkbox"/> 聞き役としては行えているが、助言は出来ていない <input type="checkbox"/> モニタリング等定期的に情報の共有を図る機会や随時相談にも応じている。 <input type="checkbox"/> LINEや電話、面談にて保護者からの相談を受け、必要な助言と支援を実施している <input type="checkbox"/> 定期的に保護者会やアセスメントを行い声を聞いている。
	㉓ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	3	1	“お子様の年齢別保護者会を開催したり、茶話会をしたり、定期的にそういった場を設けている。 保護者会を開催している <input type="checkbox"/> 回数は少ないが茶話会など開催しています。 今後増やしていくよう検討中 <input type="checkbox"/> 開催している。 和やかな雰囲気で行い日ごろの悩みなどを話せる機会となっている <input type="checkbox"/> 事業所としては行っているが自身は行えていない 定期的に茶話会や保護者様も参加を募った研修を実施している。 <input type="checkbox"/> 茶話会などを実施している <input type="checkbox"/> 保護者同士の連携は把握しておりません。

③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	<p>体制を整備し、苦情があった場合には迅速に対応している。<input type="checkbox"/></p> <p>すぐさま迅速に行うようにしている。<input type="checkbox"/></p> <p>苦情等あれば迅速な対応心掛けています<input type="checkbox"/></p> <p>管理者が対応にあたり、スタッフ全体に報告があり改善につなげるミーティングをしている<input type="checkbox"/></p> <p>管理者を中心にこれからの対策と方針を固め、周知している。<input type="checkbox"/></p> <p>即行動、即連絡などでできている。<input type="checkbox"/></p> <p>苦情の内容について職員間で共有し、迅速な対応を心掛けている。<input type="checkbox"/></p> <p>苦情を受けた際にはすぐに職員間で共有するとともに改善策を考えて迅速に対応している</p> <p>迅速に対応し再発防止に会議などで案を出し、努めている。</p>
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	4	1	<p>“以前は会報を行っていたが、現在は発行していない。行事の予定や情報については必要に応じてお伝えしている。<input type="checkbox"/></p> <p>現在は行っていない<input type="checkbox"/></p> <p>会報はありません。行事予定はしています。<input type="checkbox"/></p> <p>必要に応じてLINEなどで発信している<input type="checkbox"/></p> <p>全体ミーティングでスタッフ間共有し、保護者へ周知している。<input type="checkbox"/></p> <p>週3回インスタグラム、週2回ブログを更新している。<input type="checkbox"/></p> <p>毎月の活動プログラムを保護者に配布するとともに、インスタやブログに活動内容を掲載している。<input type="checkbox"/></p> <p>定期的な会報は終了。SNSを通じて発信している<input type="checkbox"/></p> <p>行事等保護者へ連絡を行い、参加の意思を聞いている。</p>
③⑤	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	<p>個人情報は誓約書で交わし、鍵付きロッカーで保管している。<input type="checkbox"/></p> <p>十分注意している<input type="checkbox"/></p> <p>鍵付きロッカーで保管しています。<input type="checkbox"/></p> <p>厳重に注意している<input type="checkbox"/></p> <p>確認の際はダブルチェックを必ず行っている。<input type="checkbox"/></p> <p>個人情報が記載された書類などは鍵付きキャビネットにて保管している。<input type="checkbox"/></p> <p>鍵付きロッカーに保管し、留意している。<input type="checkbox"/></p> <p>鍵付きロッカーなどで保管されている。</p>
③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	0	0	<p>イラストカードを用いたり、マカトンなどを使用している。<input type="checkbox"/></p> <p>配慮を行っている<input type="checkbox"/></p> <p>絵カードなどを使用して視覚的な支援をしています。<input type="checkbox"/></p> <p>視覚支援などを使い伝わるよう工夫している。保護者に対しては、言葉に気を付け寄りそう姿勢を心がけている<input type="checkbox"/></p> <p>スタッフ間で共有、確認を得て、当日の様子をお伝えしている。<input type="checkbox"/></p> <p>特性に応じた視覚支援やコミュニケーションがとれるよう適宜努めている。<input type="checkbox"/></p> <p>絵カードや写真などを活用しながらコミュニケーションをとっている。</p> <p>伝える内容を精査し、伝え方も十分に相談してから伝えている。</p>

	③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	6	今後、地域との交流を図っていききたい。□ 今はありませんが今後検討しています□ 今後は積極的な交流を増やしていき地域の理解につなげたい□□ 今後必要に応じて計画・実施を行う。□ あまりできていないので、今後は地域内のお店に子どもと出向くなど、地域交流を図っていきたい。□□ 制作物を作りフリーマーケットなどに参加する。
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	1	“職員間では周知徹底している。 事業所玄関に一覧を置き、随時閲覧できる状態にはあるが、周知しきれていない部分もある。 どこまで保護者が周知しているか確認が必要□ 徹底していますが周知されていないともあると思います。 事業所に置き管理している□ 研修などを通して、全体で把握している。□□ BCPIに沿った研修、訓練を実施している。□ 作成し、周知している。□□ 定期的に研修を行っており、対応を共有している。
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	0	0	年に2回訓練を行っている。□ 定期的に訓練をしている毎二回実行している。□ 年二回訓練の実施をしている□ 避難訓練は実際に想定して動いている□□ 火災・地震・浸水を想定した避難訓練を年2回実施している。□ 年に2度避難訓練を実施している。□□ 避難訓練を行っている。
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	0	0	年に2～3回程度定期的に研修を行っている。□□ 定期的に研修があります。□ 定期的に研修をし支援にあたっている□ “研修などを通して、全体で把握している。 ロールプレイで実践を想定している。”□ 研修での共有も出来ている。□ 身体拘束当禁止適正委員会を設置し、指針や規定を整備しマニュアルを作成している。□ 定期的に虐待防止に関する職員研修を実施している。□□ 定期的に研修を行っている。
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1	0	“該当者なし 事例委が起こった場合には備えて、事業所内での研修、マニュアル作成などは行っている。 該当者がいない□□ □ 研修などを通して、全体でビデオを通して、話し合いなどを重ねている。 運営規定に記載し、契約時にお伝えをしている。□ 記載している。□□ 研修等を行い、職員が対応できるようにしている。

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	3	該当者なし <input type="checkbox"/> 子どもに応じた対応を共有している。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	1	0	報告書という形で共有している。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 報告書に記載し共有している。 <input type="checkbox"/> 毎月回覧し改善につなげている <input type="checkbox"/> できている時、出来ていないときある。 <input type="checkbox"/> 両事業所で共有できている。 <input type="checkbox"/> 危険な事例があった場合、報告書に記載し、ミーティングを通して職員で共有している。 <input type="checkbox"/> ヒヤリハットの報告書を作成し、スタッフ間で共有している。 <input type="checkbox"/> 職員会にて共有を行っている。

○この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービスの事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。